

## **ПРАВИЛА**

### **приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;

Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);

Постановление мэрии города Череповца от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);

Приказ управления образования от 13.02.2025 № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца»;

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение).

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории муниципального округа «Город Череповец», имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт управления

образования о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями).

1.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования мэрии города.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

1.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## 2. Общие требования к приему

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В заявлении указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.1. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

а) очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;

б) заочная форма подачи документов - направление в Учреждение заявления:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)(далее - Портал).

В случае подачи заявления через Портал оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме.

2.3. Формы заявлений о приеме на обучение размещаются на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения.

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление по форме (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявления должны быть заполнены по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление заполняется разборчиво, может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления недопускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.6. При подаче заявления в очной форме копии документов представляются с предьявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных в п.2.4, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. Учреждение вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) сведения.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих Правил.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### 3.

#### Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования мэрии города Череповца вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается в 9 часов 30 минут 27 марта 2025 года до момента заполнения свободных мест и завершается 30 июня текущего года для детей, имеющих право на прием:

- имеющих право на преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- проживающих на закрепленной территории – муниципальное образование «город Череповец».

Для детей, проживающих не на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается в 9 часов 00 минут 4 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

3.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для приема на обучение в первый класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

#### 4.

##### Прием во 2-4 классы

- 4.1. Прием граждан во 2-4 классы осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
- 4.2. Для зачисления во второй – четвертый классы Учреждения в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
  - личное дело учащегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

#### 5.

##### Прием в 5 - 9 классы

- 5.1. Для зачисления в 5-9 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:
- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
  - личное дело учащегося.

#### 6.

##### Прием в 10 - 12 классы

- 6.1. В 10-й класс Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.
- 6.2. Количество 10-х классов, открываемых в школе, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 6.3. Обучение в 10 классе профильное. Возможна реализация учебных планов следующих профилей обучения: - универсальный (к числу углубленных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: обществознание, биология).
- 6.4. Прием обучающихся в 10 классы для профильного обучения осуществляется на основании заявления на имя директора Школы. К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании.
- 6.5. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 1 августа до 5 сентября.
- 6.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в профильные классы школы для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным

предметам, соответствующим профилю обучения.

## 6.7 Зачисление обучающихся в 10 классы оформляется приказом директора школы

## 7.

### Правила приема граждан в Учреждение на очно-заочную форму

7.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования, достигших 15-летнего возраста, осуществляется из числа обучающихся 7 классов.

7.2. Указанным выше лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца (далее - Управление). Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

7.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних граждан с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

7.5. Для зачисления на очно – заочную форму обучения для несовершеннолетних граждан предъявляются следующие документы:

- оригинал аттестата об окончании основного общего образования (при его наличии);
- заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал и копия паспорта (свидетельства о рождении);
- личное дело;
- постановление об удовлетворении ходатайства исходной организации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для 8-9 классов);
- справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений.

7.6. Для зачисления на очно – заочную форму обучения или самообразование совершеннолетних граждан предъявляются следующие документы:

- оригинал свидетельства об окончании основного общего образования (при его наличии);
- личное дело;
- заявление от обучающегося;
- оригинал и копия паспорта;
- медицинские документы установленной формы (медицинская карта).

7.7. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс на вакантные места в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

7.9. Заявление подается в письменной форме и должно содержать:

- наименование Учреждения, в которое оно направляется;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес фактического места жительства заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- содержание (суть) обращения;
- личную подпись и дату.

7.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

7.11. Лица не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации проведенной специалистами Учреждения.

7.12. Прием документов для зачисления на очно-заочную форму обучения начинается с 01 июня по графику утвержденному директором и завершается 5 сентября текущего года.

7.13. Зачисление в Учреждение на учебный год оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов с размещением информации на информационных стендах и сайте Учреждения. Приказ о формировании контингента обучающихся издается не позднее 5 сентября текущего года.

7.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетними гражданами. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетними гражданами фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

7.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних и совершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних и совершеннолетним гражданам выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

7.16. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

7.17. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, при отсутствии личного дела заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

# Приложение 1 к Правилам

Принять в \_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Директору МАОУ «СОШ № 15» Венедиктовой Т.М.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «СОШ № 15» г. Череповца моего ребенка

1. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

### Заявители муниципальной услуги:

#### Мать:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):
4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать нормативно-правовой акт , устанавливающий право внеочередного, первоочередного приема):

#### Отец:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):
4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать нормативно-правовой акт , устанавливающий право внеочередного, первоочередного приема):

#### Иной законный представитель:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):
4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать нормативно-правовой акт , устанавливающий право внеочередного, первоочередного приема):

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка : **русский язык.**

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): **согласен/не согласен.**

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть) : почтой / лично / электронной почтой / через личный кабинет на Портале

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ № 15» города Череповца

Я, \_\_\_\_\_,  
 , дата рождения \_\_\_\_\_  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_, даю муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №15», юридический адрес: 162610, Вологодская область, г. Череповец, ул. Гагарина, д. 41, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных знаком «V» в столбце «ДА» о:

		ДА	НЕТ
1.1.	фамилии, имени, отчестве		
1.2.	образовании		
1.3.	месте регистрации и месте фактического проживания		
1.4.	номере домашнего и мобильного телефона		
1.5.	выполняемой работе, занимаемой должности		
1.6.	номере служебного телефона		
1.7.	дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в школу		
2.	Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) знаком «V» в столбце «ДА»:	ДА	НЕТ
2.1.	фамилии, имени, отчестве		
2.2.	дате и месте рождения		
2.3.	образовании		
2.4.	сведениях о близких родственниках		
2.5.	месте регистрации и месте фактического проживания		
2.6.	номере домашнего или мобильного телефона		
2.7.	данных паспорта гражданина Российской Федерации		
2.8.	свидетельстве о рождении		
2.9.	сведениях об успеваемости		
2.10.	реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации		
2.11.	идентификационный номер налогоплательщика		
2.12.	медицинские противопоказания, и рекомендации медицинского характера		
2.13.	фотографическая карточка		
2.14.	категория семьи		
2.15.	сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся		
2.16.	дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в школу		

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования МАОУ «СОШ № 15», для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством.

4. Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1, 2.5, 2.7, 2.8 – представителю Управления образования Администрации города Череповца, ответственного за ведение базы данных контингента обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Муниципального образования «Город Череповец»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1 - в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Череповца»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.3, 2.5, 2.7, 2.8 – в Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 2.8- в соответствующую медицинскую страховую компанию.

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.5 2.10, 2.11- в БУЗ ВО «ЧГБ № 2».

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

6. Персональные данные могут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Данное согласие действует на весь период обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 15» города Череповца и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Даю согласие / несогласие на перевод данных указанных в п.п. 2.1, 2.3 в категорию общедоступных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 дата / подпись